

В ООО «ЛЭДА-СЛ»

от _____
должность, Ф.И.О. руководителя предприятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на выдачу (замену в связи с окончанием срока действия) карты предприятия
используемую в контрольных устройствах, отвечающих требованиям
Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных
средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР)**

_____ в лице _____
наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

_____ должность, Ф.И.О.

просит выдать (заменить) карты предприятия в количестве _____ (штук).

Из них:

1) _____ карт прошу оформить на _____
_____ должность, Ф.И.О.

2) _____ карт прошу оформить на _____
_____ должность, Ф.И.О.

...

Для выдачи (замены) карт предоставляю следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на русском языке _____

2) сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на русском языке _____

3) полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на английском языке _____

4) сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) на английском языке _____

5) адрес места нахождения исполнительного органа _____

6) почтовый адрес предприятия _____

7) контактная информация: тел. _____ e-mail _____

4) по каждому лицу, получающему карты:

Должность _____;

Ф.И.О. _____;

дата рождения _____;

номер паспорта, кем и когда выдан _____

_____;

номер и дата приказа по предприятию о назначении ответственного лица
(в случае выдачи карты на имя ответственного лица)

(ф.и.о. лица, на которое выдается карта)

С автоматизированной обработкой, передачей (в том числе трансграничной) и хранением данных, указанных в заявлении, при изготовлении и использовании карты в соответствии с ее назначением согласен.



Место для подписи

Примечание: подпись должна:

- размещаться в центре «места для подписи»,
- иметь четкие, хорошо различимые линии;
- не пересекаться с другими надписями, печатями, в т.ч. с рамкой.

Информация о ранее выданных действующих картах (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия карты):

- номер _____;
- срок действия _____;
- ф.и.о. лица, на которое была выдана карта _____.

_____ В лице _____
наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

_____ должность, Ф.И.О.

обязуется возвратить карты в орган по выдаче карт в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным их применение в соответствии с их назначением и требованиями ЕСТР (например, прекращение деятельности предприятия).

Указанные в заявлении сведения подтверждаю следующими документами, прилагаемыми к заявлению:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копия паспорта руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, на которое оформляется карта, в случае выдачи карт юридическим лицам.

3. Копия приказа о назначении ответственного лица (лиц).

4. Копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или его доверенного лица, на которое оформляется карта, в случае выдачи карт индивидуального предпринимателя.

Ранее выданные карты, требующие обновления (в случае замены) или в связи с истечением срока действия.

_____ дата

_____ подпись заявителя

_____ расшифровка подписи

М.П.